ПАМЯТКА НАБЛЮДАТЕЛЯ
ГОЛОСОВАНИЕ С 25.06. ПО 30.06

Голосование с 25.06 по 30.06 проводится по графику, установленному ТИК.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ГОЛОСОВАНИЯ С 25.06. ПО 30.06

1. Нужно быть на участке 25.06 за 15 мин. до начала работы. При себе иметь **паспорт, документы о направлении на участок, средства защиты (респиратор, одноразовые перчатки и т.д), личный блокнот и ручка, средство дезинфекции предметов**;

2. После уведомления УИК о своем статусе (документы предъявляются без передачи в руки с соблюдением дистанции) проверить, что на участке:

• **есть информационный стенд** (с экземпляром Конституции РФ и ФКЗ о поправке к Конституции);
• **кабины и ящики для голосования** (в т.ч. переносные), увеличенная форма протокола);
• мебель и техническое оборудование должны стоять на расстоянии друг от друга **не менее 1,5-2-х метров**;
• **обеспечен температурный контроль, имеются средства дезинфекции, средства защиты, питьевая вода.**

ГОЛОСОВАНИЕ В ПОМЕЩЕНИИ С 25.06. ПО 30.06

Нужно контролировать открытие избирательного участка ежедневно:

• помещение для голосования открывается в ___:00;
• присутствующим предъявляются **пустые ящики для голосования** (стационарные и переносные), при них **опечатываются**; переносные ящики ставятся в обозримое всем место;
• членам УИК выдаются список участников голосования и бюллетени по ведомости.

При проведении голосования:

• **Соблюдается дистанция не менее 1,5 -2-х метров;**
• На каждом бюллетене в правом верхнем углу есть печать комиссии, подписи 2-х членов УИК;
• Участники голосования голосуют только лично (голосование за других, в т.ч. по их паспорту, запрещено);
• Бюллетени выдаются только **лично под подпись по паспорту** или документу, заменяющему паспорт. **Паспорт** члену УИК **в руки не передается, а предъявляется в развернутом виде**. Член УИК делает отметку о то, что участник проголосовал до дня голосования;
• Участник голосования в кабине **должен быть один**. Участник голосования может обратиться за помощью в заполнении бюллетеня (если сам не может) **только к другим участникам голосования (который не СМИ, не член комиссии, не наблюдатель), уведомив комиссию. Данные о помощнике вносятся в список участников голосования;**
• **Участник голосования получает новый бюллетень взамен испорченного (если совершил ошибку), о чем в список вносится соответствующая отметка. Испорченный бюллетень погашается;**
• **Участник голосования опускает бюллетень в ящик для голосования.**

ГОЛОСОВАНИЕ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ С 25.06. ПО 30.06

• **Вне помещения голосуют те участники голосования, которые подали устное или письменное обращение (в УИК могут подавать в течение дня), в т.ч. через Госуслуги (до 21 июня), о голосовании вне помещения;**
• **Все обращения фиксируются в реестре;**
• **Председатель комиссии объявляет о голосовании вне помещения за 30 минут до выезда (выхода);**
• **С ящиком для голосования выезжают: 2 члена УИК и наблюдатель(ли), либо 1 член УИК + не менее 2 наблюдателей, могут присутствовать представители СМИ;**
• **Выезжающие берут с собой переносные ящики, бюллетени по ведомости, бланки заявлений, средства защиты;**
• **Участник голосования голосует лично по паспорту, за получение бюллетеня расписывается на заявлении;**
• **При выезде должны быть обеспечены все необходимые меры защиты (средства дезинфекции предметов, респираторы, одноразовые перчатки), соблюдается дистанция.**
• **Участник голосования вправе обратиться за помощью в заполнении бюллетеня к другим участникам (членам семьи, соседям) или попросить новый бюллетень, взамен испорченного. Отметка об указанных действиях вносится в заявление, испорченный бюллетень погашается;**
• **По возвращении на участок в список участников голосования вносятся отметки «Голосовал вне помещения для голосования». Данные о голосовании по каждому ящику фиксируются актом, ежедневно.**

ОКОНЧАНИЕ ГОЛОСОВАНИЯ С 25.06. ПО 30.06

После окончания голосования, ежедневно, на участке нужно проконтролировать, чтобы:

• **в список участников голосования внесены отметки о проголосовавших до дня голосования, в т.ч вне помещения для голосования;**
• **составлены акты по каждому использованному ящику для голосования;**
• **ящики для голосования опечатываются (в начале голосования на следующий день печати снимаются), но если есть сейф-пакеты, то бюллетени из ящиков помещаются в сейф-пакеты, которые опечатываются, и пустые ящики можно использовать на следующий день;**
• **список участников, неиспользованные бюллетени, сейф-пакеты убраны в сейф. Можно предложить опечатать сейф и поставить свою подпись на пломбу.**

ДО НАЧАЛА ГОЛОСОВАНИЯ 01.06 С 7:30 ДО 8:00

1. Проверить готовность помещения для голосования, так же как с 25.06 по 30.06:

2. Проконтролировать открытие избирательного участка:

• помещение для голосования открывается в 8:00;

• присутствующим предъявляются пустые ящики для голосования (стационарные и переносные), при них опечатываются; переносные ящики ставятся в обозримое всем, но недоступное место;

• присутствующим объявляется о числе участников голосования, включенных в список участников голосования на данном участке, о числе участников голосования, исключенных из него в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения на ином участке, о числе участников голосования, подавших заявления о голосовании по месту нахождения на данном участке, о числе участников голосования, принявших участие в голосовании (получивших бюллетени для голосования) до дня голосования;

• членам УИК выдаются сшитые и заверенные печатью списки участников голосования и под роспись бюллетени (в течение дня вынос списков из помещения запрещен).

ГОЛОСОВАНИЕ В ПОМЕЩЕНИИ 01.07

• Голосование проводится с 08.00 до 20.00 по местному времени.

• Порядок голосования в помещении 01.07 такой же, как с 25.06 по 30.06.

ГОЛОСОВАНИЕ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ 01.07

• Вне помещения голосуют те участники голосования, которые подали устное или письменное обращение (в УИК до 17:00), в т.ч. через Госуслуги (до 21 июня), о голосовании вне помещения;

• Все обращения фиксируются в реестре;

• Порядок голосования вне помещения 01.07 такой же как с 25.06 по 30.06.

ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ (после окончания голосования и до подписания и сдачи протокола)

Во-первых: всем присутствующим обеспечивается полный обзор, подсчет ведут только члены УИК;

Во-вторых: кроме Председателя (Заместителя) и Секретаря, никто не пользуется письменными принадлежностями;

В-третьих: результаты оглашаются и последовательно вносятся в увеличенную форму протокола.

1. В 20:00 голосование оканчивается. Находящиеся в зале участники голосования заканчивают голосование;

2. Подсчитываются и погашаются неиспользованные бюллетени. Отрезается левый нижний угол. После этого председатель оглашает и вносит в увеличенную форму протокола количество бюллетеней, полученных избирательной комиссией;

3. Закрываются списки участников голосования. Данные считаются по участникам голосования, выданным бюллетеням по каждому листу, суммарное значение вносится на последнюю страницу списка участников голосования;

4. Списки убираются в сейф (иное место), куда доступ запрещен всем до проверки контрольных соотношений в протоколе;

5. Вскрываются переносные ящики и сейф-пакеты, в которых содержатся бюллетени проголосовавших с 25.06 по 30.06 и проголосовавших вне помещения 01.07, после проверки печатей (пломб). Число бюллетеней вносится в протокол. Если в переносном ящике (сейф-пакете) бюллетеней больше, чем было выдано участникам голосования, то все бюллетени в переносном ящике признаются недействительными;

6. Вскрываются стационарные ящики, после проверки печатей (пломб);

7. Бюллетени сортируются по пачкам. Отметки в каждом бюллетене оглашаются и демонстрируются;

- бюллетени неустановленной формы – изготовленные неофициально, без печати, без 2х подписей. (при подсчете не учитываются, упаковываются отдельно).

- недействительные бюллетени – вообще без отметок, или две отметки. При сомнениях, действительность бюллетеня определяется голосованием комиссии (что фиксируется отметкой на обороте бюллетеня).

- действительные бюллетени (с отметкой по одной из позиций);

8. Подсчет бюллетеней. Считаются пачки по очереди, в порядке, указанном выше путем перекладывания бюллетеней по одному, чтобы все видели отметку. Одновременно считать разные пачки запрещено;

9. Проверка соотношения контрольных данных по строкам протокола;

10. Упаковка бюллетеней (по пачкам). Пачки опечатываются. Вы тоже ставите подпись на упаковке;

11. Проведение итогового заседания, на котором:

- рассматриваются все поступившие обращения и по каждому принимается решение;

- подписывается протокол всеми присутствующими членами комиссии (подписание за отсутствующих запрещено);

12. Выдача копии протокола всем присутствующим при подсчете. Выдача фиксируется в реестре.

12. Направление протокола в вышестоящую комиссию.

ВОЗМОЖНЫЕ НАРУШЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ГОЛОСОВАНИЯ:

• попытки получить бюллетень за родственника;

• выдача бюллетеня по загранпаспорту, пенсионному, водительскому удостоверению и т.д;

• участники голосования заходят в кабинку по двое-трое;

• другое.

В случае возникновения нарушения, необходимо связаться с Ситуационным центром Общественной палаты Новгородской области по телефонам: 8-981-603-12-27; 8-981-603-12-18; 8(8162)78-78-35