

# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 мая 2017 г. N 182

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ВСТРЕЧИ "ЧАС С ПРАВИТЕЛЬСТВОМ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области  
от 21.03.2018 N 102, от 22.01.2019 N 24, от 25.02.2020 N 52)

В целях обеспечения постоянного взаимодействия членов Общественной палаты Новгородской области с руководителями органов исполнительной власти Новгородской области, руководителями структурных подразделений Администрации Губернатора Новгородской области для решения вопросов социально-экономического развития области, поступающих от граждан, информирования Общественной палаты Новгородской области о деятельности органов исполнительной власти Новгородской области Правительство Новгородской области постановляет:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 21.03.2018 N 102)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке подготовки и проведения рабочей встречи "Час с Правительством Новгородской области".

2. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости" и разместить на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Новгородской области  
А.С.НИКИТИН

Утверждено  
постановлением  
Правительства Новгородской области  
от 29.05.2017 N 182

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ВСТРЕЧИ "ЧАС С ПРАВИТЕЛЬСТВОМ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области  
от 21.03.2018 N 102, от 22.01.2019 N 24, от 25.02.2020 N 52)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок подготовки и проведения рабочей встречи "Час с Правительством Новгородской области" (далее - рабочая встреча).

Рабочая встреча является формой участия института гражданского общества в реализации государственной политики на территории Новгородской области.

Целью проведения рабочей встречи является обеспечение постоянного взаимодействия членов Общественной палаты Новгородской области с руководителями органов исполнительной власти Новгородской области, руководителями структурных подразделений Администрации Губернатора Новгородской области (далее - руководители) для решения вопросов социально-экономического развития области, поступающих от граждан, информирование Общественной палаты Новгородской области о деятельности органов исполнительной власти Новгородской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 21.03.2018 N 102)

1.2. Рабочая встреча проводится не реже одного раза в 2 месяца.

(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 22.01.2019 N 24)

1.3. В рабочей встрече принимают участие члены Общественной палаты Новгородской области, приглашенные руководители и, по их решению, специалисты соответствующих органов исполнительной власти Новгородской области, структурных подразделений Администрации Губернатора Новгородской области, представители средств массовой информации.

(п. 1.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 22.01.2019 N 24)

1.4. График проведения рабочих встреч на следующий календарный год (далее - график) на основании предложений членов Общественной палаты Новгородской области утверждается ежегодно не позднее 20 декабря приказом комитета по внутренней политике Новгородской области и в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается государственным областным казенным учреждением "Общественно-аналитический центр" (далее - ГОКУ ОАЦ) на официальном сайте Общественной палаты Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 21.03.2018 N 102, от 25.02.2020 N 52)

## **2. Порядок подготовки рабочей встречи**

2.1. Уведомление участников рабочей встречи осуществляется ГОКУ ОАЦ за 14 календарных дней до дня проведения рабочей встречи по электронной почте с указанием даты, времени и места проведения.

2.2. Члены Общественной палаты Новгородской области имеют право не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения рабочей встречи направить в ГОКУ ОАЦ вопросы для обсуждения с руководителями в ходе рабочей встречи.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 22.01.2019 N 24)

2.3. В течение 14 календарных дней, но не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения рабочей встречи ГОКУ ОАЦ осуществляет сбор и обработку поступивших от членов Общественной палаты Новгородской области вопросов, относящихся к сфере деятельности органов исполнительной власти Новгородской области или структурных подразделений Администрации Губернатора Новгородской области, руководители которых участвуют в рабочей встрече (далее вопросы).

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 22.01.2019 N 24)

2.4. Перечень поступивших вопросов не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения рабочей встречи направляется ГОКУ ОАЦ по электронной почте в органы исполнительной власти Новгородской области или структурные подразделения Администрации Губернатора Новгородской области, руководители которых участвуют в рабочей встрече.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 22.01.2019 N 24)

### 3. Порядок проведения рабочей встречи

3.1. Рабочая встреча проходит в форме дискуссионной площадки в режиме "вопрос - ответ".

3.2. ГОКУ ОАЦ в течение 3 рабочих дней со дня проведения рабочей встречи оформляет протокол рабочей встречи, который подписывается в течение 4 рабочих дней со дня проведения рабочей встречи председателем Общественной палаты Новгородской области или, в случае его отсутствия, одним из его заместителей, присутствовавшим на рабочей встрече. Протоколы рабочих встреч хранятся ГОКУ ОАЦ в течение 3 лет со дня проведения рабочей встречи.

3.3. В случае если в протоколе рабочей встречи содержатся рекомендации для руководителей, такие рекомендации в виде выписки из протокола рабочей встречи с приложением материалов (при их наличии) направляются ГОКУ ОАЦ руководителям в течение 5 рабочих дней со дня проведения рабочей встречи.

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 22.01.2019 N 24)

3.4. Организационно-техническое сопровождение рабочей встречи обеспечивает ГОКУ ОАЦ.